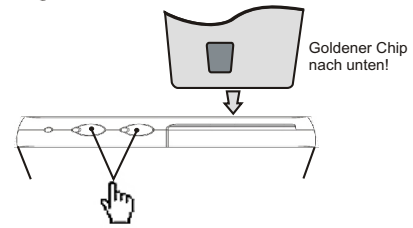


Kurzanleitung - Fahrtdaten auslesen

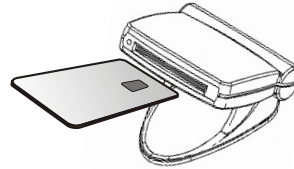
1. Wenn das TravelControl Fahrzeuggerät abgeschaltet ist, nehmen Sie es in Betrieb, indem Sie die Zündung kurz einschalten.



2. Stecken Sie die Chipkarte mit dem Chip nach unten in den Chipkartenschacht am Gerät. Warten Sie bitte, bis das Blinken der mittleren und rechten LED's beendet ist. Drücken Sie jetzt beide Tasten gleichzeitig (etwa 3 Sekunden). Warten Sie das Ende der Chipkartenkommunikation (Wechselblinken) ab.

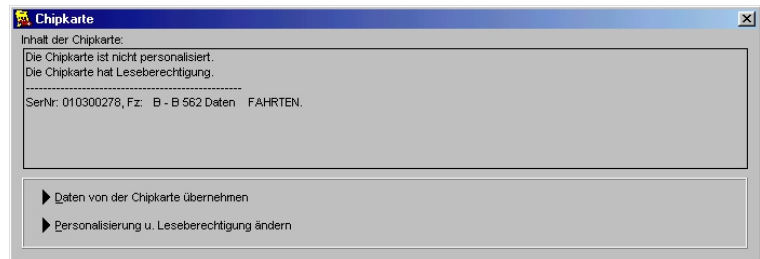


3. Entnehmen Sie die Chipkarte und stecken diese (Chip nach oben) in den Chipkartenleser am PC.



4. Das Fenster "Chipkarte" erscheint automatisch mit dem Stecken der Chipkarte.

5. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Daten von der Chipkarte übernehmen".



6. Im Menü "Fahrten" können Sie jetzt die neuen Fahrtdaten einsehen.

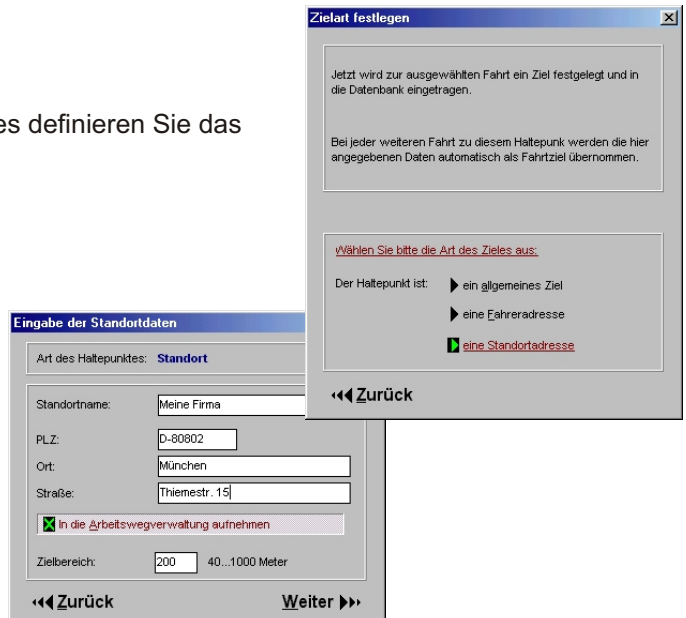
Kurzanleitung - automatische Arbeitswegerkennung

1. Stellen Sie den Standardfahrer des Fahrzeugs ein (Siehe "Kurzanleitung - Erstinbetriebnahme" Pkt. D und E)
2. Wenn Sie zum Zweck der Fahreridentifizierung mehrere Chipkarten erworben haben, personalisieren Sie diese jetzt (Siehe TravelControl-Bedienungsanleitung.)

Eingabe der Standortadresse

3. Nach dem erstmaligen Anfahren eines Firmenstandortes definieren Sie das Fahrtziel als "Standortadresse".

4. Bei der Eingabe der Standortdaten überprüfen Sie, dass die Option "In die Arbeitswegverwaltung aufnehmen" aktiviert ist. Klicken Sie auf "Weiter".



4. Wählen Sie im folgenden Fenster den bzw. die Fahrer, deren Fahrten zwischen Wohnung und angegebenem Firmenstandort Arbeitswegfahrten sind. Klicken Sie auf "Weiter".

(Dieses Fenster erscheint nur, wenn Sie bereits eine Fahreradresse eingegeben haben.)

Fahreradressen für Arbeitswegfahrten auswählen

Standort: Meine Firma
Adresse: D-80802 München, Thiemestr. 15

Die oben angezeigte Adresse ist ein Haltepunkt einer Arbeitswegfahrt. Die Adresse des anderen Haltepunktes wählen Sie bitte aus der Liste aus.

Um mehrere Adressen in der Liste zu markieren oder um eine Markierung aufzuheben, halten Sie die Taste "Strg" gedrückt und klicken die entsprechende Adresszeile mit der linken Maustaste an.

Die markierte Zeilen sind in der ersten Spalte durch einen Punkt oder Punkt+Pfeil gekennzeichnet.

Markieren Sie die entsprechenden Fahreradressen in der Liste!

Name	PLZ	Ort	Adresse
▶ Bergmeier, Josef	D-85614	Kirchseeon	Eglostr.

«« Zurück Weiter »»

Eingabe der Fahreradresse

5. Definieren Sie nach dem erstmaligen Anfahren einer Fahreradresse dieses Fahrtziel im Fenster "Zielart festlegen" als "Fahreradresse".

6. Wählen Sie den zu dieser Adresse gehörenden Fahrer aus. Wenn der Fahrer noch nicht vorhanden ist, können Sie jetzt einen "Neuen Fahrer eintragen".

Zielart festlegen

Jetzt wird zur ausgewählten Fahrt ein Ziel festgelegt und in die Datenbank eingetragen.

Bei jeder weiteren Fahrt zu diesem Haltepunkt werden die hier angegebenen Daten automatisch als Fahrtziel übernommen.

Wählen Sie bitte die Art des Zieles aus:

Der Haltepunkt ist: ein allgemeines Ziel eine Fahreradresse eine Standortadresse

«« Zurück

Fahrer auswählen

Ist der gewünschte Fahrer in der Liste nicht enthalten, wählen Sie: Neuen Fahrer eintragen

«« Zurück Weiter »»

Eingabe der Fahrerdaten

Art des Haltepunktes: Fahrer

Name: Schmidt
Vorname: Hans
Fahrernummer: 1

PLZ: D-85614
Ort: Kirchseeon
Straße: Siriusstr. 120

In die Arbeitswegverwaltung aufnehmen

Zielbereich: 200 40...1000 Meter

«« Zurück Weiter »»

7. Kompletieren Sie die Adressdaten und aktivieren Sie die Option "In die Arbeitswegverwaltung aufnehmen".

6. Markieren Sie den bzw. die Firmenstandorte, die zu den Arbeitswegfahrten des ausgewählten Fahrers gehören. Klicken Sie auf "Weiter".

(Dieses Fenster erscheint nur, wenn Sie bereits eine Standortadresse eingegeben haben.)

Standorte für Arbeitswegfahrten auswählen

Fahrer: Schmidt, Hans
Adresse: D-85614 Kirchseeon, Siriusstr. 120

Die oben angezeigte Adresse ist ein Haltepunkt einer Arbeitswegfahrt. Die Adresse des anderen Haltepunktes wählen Sie bitte aus der Liste aus.

Um mehrere Adressen in der Liste zu markieren oder um eine Markierung aufzuheben, halten Sie die Taste "Strg" gedrückt und klicken die entsprechende Adresszeile mit der linken Maustaste an.

Die markierte Zeilen sind in der ersten Spalte durch einen Punkt oder Punkt+Pfeil gekennzeichnet.

Markieren Sie die entsprechenden Standortadressen in der Liste!

Name	PLZ	Ort	Adresse
• Systemics	D-85540	Haar, Kr München	Münchner Str. 11
▶ Außenlager Kirchseeon	D-85614	Kirchseeon	Kirchseeoner Weg 35
▶ Meine Firma	D-80802	München	Thiemestr. 15

«« Zurück Weiter »»

7. Abschließend können Sie im Menü "Fahrer" in der Tabelle "Arbeitswegfahrten zur ausgewählten Fahreradresse" alle mit der ausgewählten Fahreradresse verknüpfte Standortadressen überprüfen und gegebenenfalls bearbeiten.